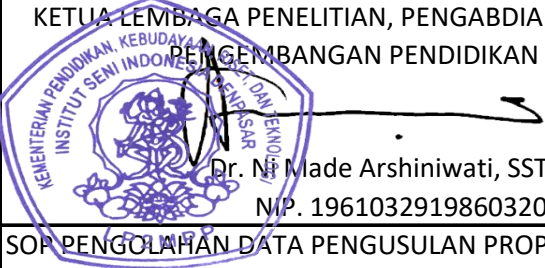










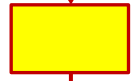
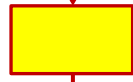




















INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR
LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN MASYARAKAT DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
(LP2MPP)
BAGIAN KOORDINATOR PUSAT PENGABDIAN MASYARAKAT


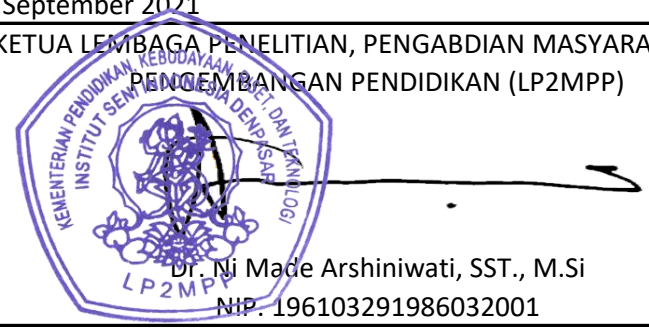
NOMOR SOP	Nomor : 394/IT5.3/AM/2021
TGL PEMBUATAN	1 Agustus 2021
TGL REVISI	1 Septebmer 2021
TGL EFEKTIF	15 September 2021
DISAHKAN OLEH	KETUA LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN MASYARAKAT DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (LP2MPP)  Dr. Ni Made Arshiniwati, SST., M.Si NIP. 196103291986032001
NAMA SOP	SOP PENGOLAHAN DATA PENGUSULAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Perpres Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi	1 Menguasai IT dan Program Kerja serta Memahami Tugas dan Fungsi Pokok
2 Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi	2 Kualifikasi pendidikan min. Diploma III /Strata 1
3 Permenristekdikti Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan menggunakan Standar Luaran.	
4 Permenristekdikti Nomor 24 tahun 2017 tentang Statuta ISI Denpasar	
5 RKA-KL dan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA ISI Denpasar Revisi ke-2 Nomor :SP DIPA-042.01.2.400970/2020 tanggal 24 Januari 2020;	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 SOP PENGOLAHAN DATA PENGUSULAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)	1 ATK/Komputer/printer/scanner/LCD/Agenda dan Ekspedisi Surat/Form disposisi
2	2 Jaringan internet/Wifi/WA/Telp./Kamera photo
3 dll	3 Panduan Penelitian Edisi XI
	4 Surat Tugas/SPPD/Stempel/Daftar hadir
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP tidak dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku, maka proses Pelaksanaan Program akan terganggu	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

		1. SOP PENGELOLAAN DATA PENGUSULAN HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT										
No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Staf	Kasubag Umum	Kasubag. Prodasi/OP R	Kabag. TU	Koordinator Pusat	Sekretaris LP2MPP	Ketua LP2MPP	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Distribusi undangan internal LP2M utk rapat penerimaan proposal pengabdian kpd masyarakat								Agenda & dan Ekspedisi Surat	1 hari	Dokumen Surat Undangan	
2	Rapat penerimaan proposal pengabdian kpd masyarakat								ATK	2 jam	Rancangan Teknis Penerimaan Usulan	
3	Pengumuman tertulis & online penerimaan proposal pengabdian kpd masyarakat								ATK	10 Hari	Dokumen Informasi	
4	Penyiapan dokumen persyaratan pengajuan proposal pengabdian kpd masyarakat								Panduan XI	1 hari	Dokumen Kualifikasi	
5	Pengumuman tertulis & online ulangan penerimaan proposal pengabdian kpd masyarakat								ATK	10 hari	Dokumen Pengumuman	
6	Penyiapan perangkat penerimaan proposal pengabdian kpd masyarakat								ATK	1 hari	Dokumen Perangkat Penerimaan	
7	Pengumuman tertulis & online terakhir penerimaan proposal pengabdian kpd masyarakat								ATK & Wifi	5 hari	Dokumen Pengumuman	
8	Proses registrasi penerimaan proposal pengabdian kpd masyarakat								Buku Agenda Penerimaan & ATK	5 hari	Data Calon Peserta	
9	Tabulasi & kategorisasi tertulis hardcopy proposal pengabdian kpd masyarakat								ATK	1 hari	Dokumen Tabulasi	
10	Tabulasi & kategorisasi digital softcopy proposal pengabdian kpd masyarakat								Komputer & Software	1 hari	Dokumen Tabulasi Digital	

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Staf	Kasubag Umum	Kasubag. Prodasi/OP R	Kabag. TU	Koordinator Pusat	Sekretaris LP2MPP	Ketua LP2MPP	Kelengkapan	Waktu		Output
11	Pembuatan arsip manual & digital proposal pengabdian kpd masyarakat								Software, ATK dan Komputer	2 hari	Dokumen an Arsip digital	
12	Distribusi undangan rapat evaluasi penerimaan proposal pengabdian kpd masyarakat								Agenda & dan Ekspedisi Surat	1 hari	Dokumen Undangan	
13	Rapat evaluasi penerimaan proposal pengabdian kpd masyarakat								Data usulan	2 jam	Hasil Seleksi Proposal Dosem Muda	
14	Perumusan hasil evaluasi penerimaan proposal pengabdian kpd masyarakat								ATK	1 hari	Dokumen Rumusan Evaluasi	
15	Pengunggahan program, data & informasi pelaksanaan penerimaan proposal pengabdian kpd masyarakat pd website LP2M								Internet, Komputer dan Website	1 hari	Dokumen informasi Online pada website	

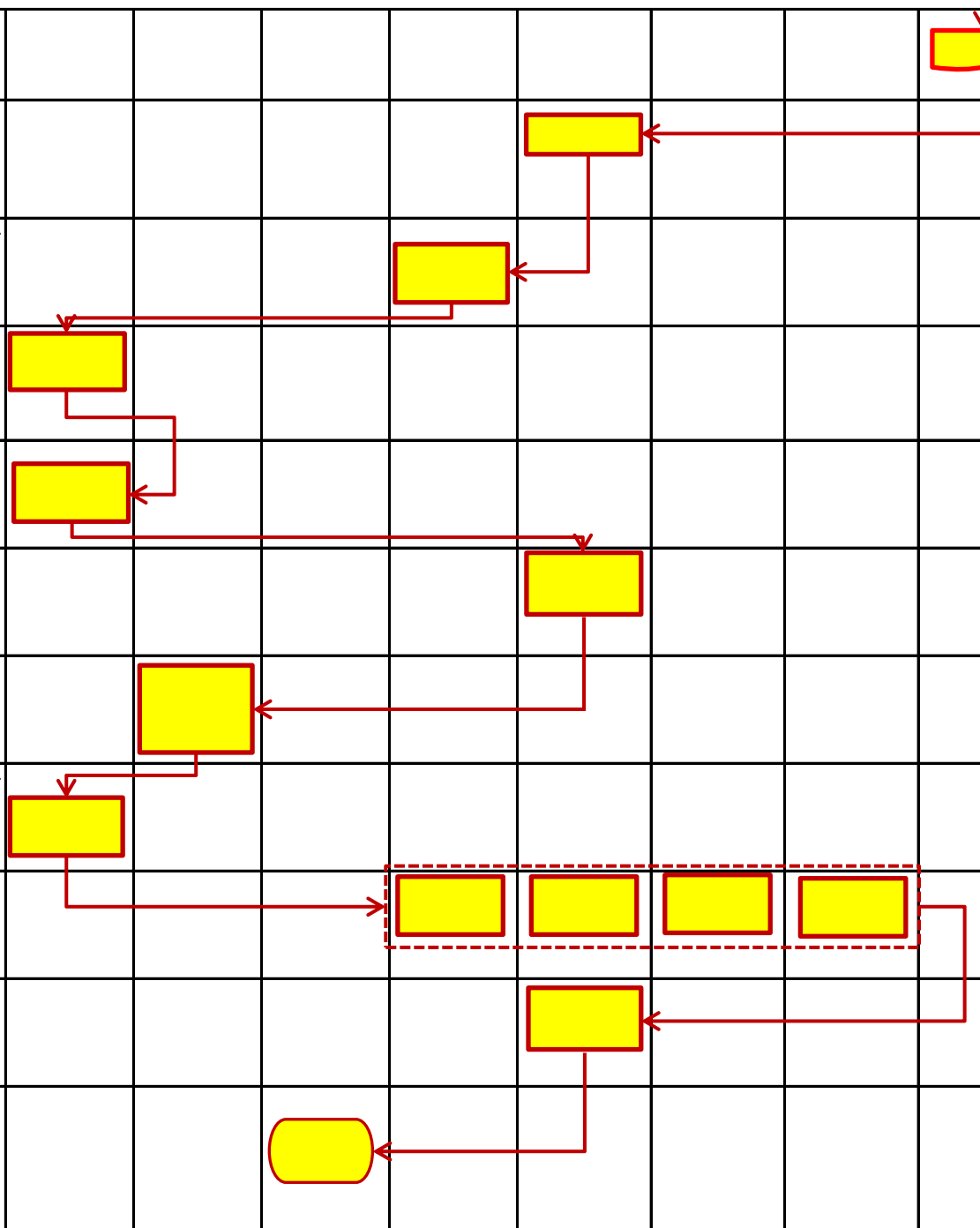


INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR
LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN MASYARAKAT DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
(LP2MPP)
BAGIAN KOORDINATOR PUSAT PENGABDIAN MASYARAKAT

 INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN MASYARAKAT DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (LP2MPP) BAGIAN KOORDINATOR PUSAT PENGABDIAN MASYARAKAT	NOMOR SOP	Nomor : 395/IT5.3/AM/2021
	TGL PEMBUATAN	1 Agustus 2021
	TGL REVISI	1 Septebmer 2021
	TGL EFEKTIF	15 September 2021
	DISAHKAN OLEH	KETUA LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN MASYARAKAT DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (LP2MPP)  Dr. Ni Made Arshiniwati, SST., M.Si NIP. 196103291986032001
NAMA SOP	SOP PENGOLAHAN DATA PEMAPARAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Perpres Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi 2 Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi 3 Permenristekdikti Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan menggunakan Standar Luaran. 4 Permenristekdikti Nomor 24 tahun 2017 tentang Statuta ISI Denpasar 5 RKA-KL dan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA ISI Denpasar Revisi ke-2 Nomor :SP DIPA-042.01.2.400970/2020 tanggal 24 Januari 2020;	1 Menguasai IT dan Program Kerja serta Memahami Tugas dan Fungsi Pokok 2 Kualifikasi pendidikan min. Diploma III /Strata 1	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 SOP PENGOLAHAN DATA PEMAPARAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM) 2 3 dll	1 ATK/Komputer/printer/scanner/LCD/Agenda dan Ekspedisi Surat/Form disposisi 2 Jaringan internet/Wifi/WA/Telp./Kamera photo 3 Panduan Penelitian Edisi XI 4 Surat Tugas/SPPD/Stempel/Daftar hadir	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Jika SOP tidak dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku, maka proses Pelaksanaan Program akan terganggu	Disimpan sebagai Dok/data elektronik dan manual	

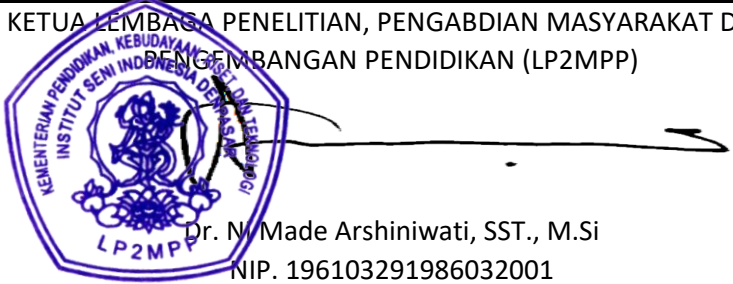
2. SOP PENGELOLAAN DATA PEMAPARAN PROPOSAL USULAN HIBAH PENGABDIAN													
No	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan	
		Staf	Kasubag Umum	Kasubag. Data & Prog./OPR	Kabag. TU	Koordinator Pusat	Sekretaris LP2MPP	Ketua LP2MPP	REVIEWER	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Distribusi undangan rapat persiapan pelaksanaan evaluasi pemaparan proposal Pengabdian Masyarakat									Agenda & dan Ekspedisi Surat, jaringan internet	1 hari	Dokumen Surat Undangan	
2	Rapat penetapan panitia, tim reviewer, jadwal, teknis & tempat pelaksanaan evaluasi pemaparan proposal Pengabdian Masyarakat									ATK	2 jam	draft Tim Reviewer, Panitia dan jadwal pelaksanaan	
3	Korespondensi dg reviewer internal & eksternal pelaksana evaluasi pemaparan proposal Pengabdian Masyarakat									ATK, Komputer, email dan Telpon	5 hari	Surat Permohonan jadi Reviewer	
4	Pembuatan SK panitia & reviewer pelaksana evaluasi pemaparan proposal Pengabdian Masyarakat									Peraturan Perundangan dan ATK	1 hari	Draft SK Kegiatan	
5	Pengesahan dan Disposisi SK. Tim narasumber, SK Peserta dan Panitia Pendampingan penulisan Proposal Pengabdian Masyarakat									Form Disposisi, Stempel		Dok. SK penetapan Tim Narasumber Kegiatan	
6	Kepastian seluruh proposal sudah diunggah pd aplikasi Simlitabmas & data online LP2MPP ISI Denpasar									Komputer dan Jaringan Internet	1 jam	Data dan Informasi Onlie pada media Onlie	
7	Penyiapan hardcopy proposal Pengabdian Masyarakat yg diikutkan pd evaluasi pemaparan									ATK dan Data usulan Proposal pengabdian	2 jam	Data usulan proposal pengabdian	
8	reviewer & seluruh pengusul ttg jadwal evaluasi pemaparan proposal Pengabdian Masyarakat									Komputer dan Jaringan Internet	1 jam	Data dan Informasi Onlie pada media Onlie	
9	Pengiriman surat peminjaman ruang kpd Kasubag umum utk kegiatan evaluasi pemaparan proposal Pengabdian Masyarakat									Ekspedisi Surat Keluar,	1 jam	Surat permohonan peminjaman ruangan	
10	Pengiriman surat informasi pelaksanaan evaluasi pemaparan proposal Pengabdian Masyarakat kpd Satpam									Ekspedisi Surat Keluar,	1 jam	Surat pemebritahuan kegiatan	
10	Penyiapan tempat, perlengkapan & konsumsi evaluasi pemaparan proposal Pengabdian Masyarakat									Ruang, LCD, Sound Sistem	2 Jam	Tempat dan sarana pemaparan proposal	

11	Pelaksanaan evaluasi pemaparan proposal Pengabdian Masyarakat									ATK, LCD, Laptop.	3 hari	Dokumen Laporan pemaparan proposal
12	Penyusunan berita acara hasil pelaksanaan evaluasi pemaparan proposal Pengabdian Masyarakat									Ruang, LCD, Sound Sistem	2 Jam	Tempat dan sarana pemaparan proposal
13	Penyiapan honor & uang transportasi reviewer evaluasi pemaparan proposal Pengabdian Masyarakat									SK, Jadwal Pelaksanaan, Nota dan Kuitansi, SPPD	5 hari	SPBY, Tanda Terima, Kuitansi, List Pembayaran.
14	Penyiapan sertifikat pelaksanaan evaluasi pemaparan proposal Pengabdian Masyarakat									ATK dan List penyerahan	2 hari	check list serah terima sertifikat
15	Distribusi undangan rapat penyusunan laporan kegiatan evaluasi pemaparan proposal Pengabdian Masyarakat									Ekspedisi Surat Keluar, Jaringan Internet dan WA	1 jam	Surat undangan Rapat hardcopy dan online
16	Penyusunan laporan pelaksanaan evaluasi pemaparan proposal Pengabdian Masyarakat									ATK, Komputer dan Printer	5 hari	Draft Laporan pemaparan proposal
17	Pengumpulan laporan pelaksanaan evaluasi pemaparan proposal Pengabdian Masyarakat									Map ATK	1 hari	Dok Laporan hasil laporan pemaparan
18	Distribusi undangan rapat evaluasi akhir kegiatan evaluasi pemaparan proposal Pengabdian Masyarakat									Ekspedisi Surat Keluar, Jaringan Internet dan WA	1 jam	Surat undangan Rapat hardcopy dan online
19	Rapat evaluasi akhir pelaksanaan pemaparan proposal Pengabdian Masyarakat									ATK, Komputer dan LCD	2 jam	Notulen, Dok hasil evaluasi Akhir Pemaparan
20	Perumusan hasil evaluasi pelaksanaan pemaparan proposal Pengabdian Masyarakat									ATK dan Komputer serta Printer	5 hari	Dok. Evaluasi pemaparan proposal
21	Pengunggahan program, data & informasi pelaksanaan evaluasi pemaparan proposal Pengabdian Masyarakat swadana & desentralisasi pd website LP2MPP									ATK, Komputer dan Jaringan Internet/Wifi	30 menit	Data Online di Website LP2MPP ISI Denpasar





INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR
LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN MASYARAKAT DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
(LP2MPP)
BAGIAN KOORDINATOR PUSAT PENGABDIAN MASYARAKAT

	NOMOR SOP	Nomor : 396/IT5.3/AM/2021
	TGL PEMBUATAN	1 Agustus 2021
	TGL REVISI	1 Septebmer 2021
	TGL EFEKTIF	15 September 2021
	DISAHKAN OLEH	KETUA LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN MASYARAKAT DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (LP2MPP)  Dr. Ni Made Arshiniwati, SST., M.Si NIP. 196103291986032001
	NAMA SOP	SOP PENGOLAHAN DATA MONEV-INTERNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Perpres Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi 2 Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi 3 Permenristekdikti Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan menggunakan Standar Luaran.		1 Menguasai IT dan Program Kerja serta Memahami Tugas dan Fungsi Pokok 2 Kualifikasi pendidikan min. Diploma III /Strata 1
4 Permenristekdikti Nomor 24 tahun 2017 tentang Statuta ISI Denpasar 5 RKA-KL dan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA ISI Denpasar Revisi ke-2 Nomor :SP DIPA-042.01.2.400970/2020 tanggal 24 Januari 2020;		
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 SOP PENGOLAHAN DATA MONEV-INTERNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM) 2 3 dll		1 ATK/Komputer/printer/scanner/LCD/Agenda dan Ekspedisi Surat/Form disposisi 2 Jaringan internet/Wifi/WA/Telp./Kamera photo 3 Panduan Penelitian Edisi XI 4 Surat Tugas/SPPD/Stempel/Daftar hadir
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP tidak dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku, maka proses Pelaksanaan Program akan terganggu		Disimpan sebagai Dok/data elektronik dan manual

3. SOP PENGELOLLAN DATA MONEV INTERNAL KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)															
No	Kegiatan	STAF	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan			
			Kasubag. Prodas	Kasubag Umum	Kabag. TU	Reviewer	Koordinat or Pusat	Sekretaris LP2MPP	Ketua LP2MPP	Kelengkapan	Waktu		Output		
1	Distribusi undangan rapat persiapan pelaksanaan monev internal kemajuan pengabdian											Ekspedisi Surat Keluar, Jaringan Internet dan	1 jam	Surat undangan Rapat hardcopy dan online	
2	Rapat penetapan panitia, tim reviewer, jadwal, teknis & tempat pelaksanaan monev internal kemajuan pengabdian											ATK, Komputer dan LCD	2 jam	Notulen, Draft Tim Penyusun Renstra pengabdian	
3	Distribusi informasi tertulis & online pengumpulan hasil pengabdian 70% pd aplikasi Simlitabmas & data online LP2MPP ISI Denpasar											Komputer dan Jaringan Internet	1 jam	Data dan Informasi Onlie pada media Onlie	
4	Korespondensi dg reviewer internal & eksternal pelaksana monev internal kemajuan pengabdian											ATK, Komputer, email dan Telpon	5 hari	Surat Permohonan jadi Reviewer	
5	Pembuatan dan penetapan SK panitia & reviewer pelaksana monev internal kemajuan pengabdian											ATK, Komputer dan Printer, stempel dan	2 hari	SK. Penetapan Panitia dan Reviwer	
6	Distribusi informasi tertulis & online terakhir pengumpulan hasil pengabdian 70% pd aplikasi Simlitabmas & data online LP2MPP ISI Denpasar											Komputer dan Jaringan Internet	1 jam	Data dan Informasi Onlie pada media Onlie	
7	Kepastian seluruh hasil pengabdian 70% sudah diunggah pd aplikasi Simlitabmas & data online LP2MPP ISI Denpasar											Komputer dan Jaringan Internet	1 jam	Data dan Informasi Onlie pada media Onlie	
8	Penyiapan hardcopy laporan hasil pengabdian 70% yg mengikuti monev internal kemajuan											ATK dan Data Laporan	2 jam	Laporan hasil pengabdian 70 %	
9	Distribusi informasi tertulis & online kpd reviewer & seluruh peneliti ttg jadwal monev internal kemajuan pengabdian											Komputer dan Jaringan Internet	1 jam	Data dan Informasi Onlie pada media Onlie	
10	Pengiriman surat peminjaman ruang kpd Kasubag umum utk kegiatan monev internal kemajuan pengabdian											Ekspedisi Surat Keluar,	1 jam	Surat permohonan peminjaman ruangan	
11	Pengiriman surat informasi pelaksanaan monev internal kemajuan pengabdian kpd Satpam											Ekspedisi Surat Keluar,	1 jam	Surat pemebritahuan kegiatan	

12	Penyiapan tempat, perlengkapan & konsumsi monev internal kemajuan pengabdian								Ruang, LCD, Sound Sistem	2 Jam	Tempat dan sarana pemaparan proposal
13	Pelaksanaan monev internal kemajuan pengabdian								Ruang, LCD, Sound Sistem	3 hari	Dok hasil Evaluasi Pemaparan Proposal
14	Penyusunan berita acara hasil pelaksanaan monev internal kemajuan pengabdian								ATK, Komputer dan Printer	1 hari	Berita Acara pelaksanaan Monev
15	Pembayaran honor & uang transportasi reviewer monev internal kemajuan pengabdian								SK, Jadwal Pelaksanaan, Nota dan Kuitansi, SPPD	5 hari	SPBY, Tanda Terima, Kuitansi, List Pembayaran.
16	Pembagian sertifikat pelaksanaan monev internal kemajuan pengabdian								ATK dan List penyerahan	2 hari	check list serah terima sertifikat
18	Penyusunan laporan pelaksanaan monev internal kemajuan pengabdian								ATK, Komputer dan Printer	5 hari	Draft Laporan Monev Laporan Kemajuan
19	Pengumpulan laporan pelaksanaan monev internal kemajuan pengabdian								Map ATK	1 hari	Dok Laporan hasil Monev internal
20	Distribusi undangan rapat evaluasi akhir kegiatan monev internal kemajuan pengabdian								Ekspedisi Surat Keluar, Jaringan Internet dan WA	1 jam	Surat undangan Rapat hardcopy dan online
21	Rapat evaluasi akhir pelaksanaan monev internal kemajuan pengabdian								ATK, Komputer dan LCD	2 jam	Notulen, Dok hasil evaluasi Akhir Pemaparan
22	Perumusan hasil evaluasi pelaksanaan monev internal kemajuan pengabdian								ATK dan Komputer serta Printer	5 hari	Dok. Evaluasi pemaparan proposal
23	Pembayaran honor panitia pelaksana monev internal kemajuan pengabdian								SK, Jadwal Pelaksanaan, Nota dan	5 hari	SPBY, Tanda Terima, Kuitansi, List Pembayaran.
24	Pengunggahan program, data & informasi pelaksanaan monev internal kemajuan pengabdian pd website LP2MPP								ATK, Komputer dan Jaringan Internet/Wifi	30 menit	Data Online di Website LP2MPP ISI Denpasar

