

**PANDUAN  
PENELITIAN DOSEN MUDA  
INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR  
TAHUN 2024**



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (LP2MPP)  
INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR TAHUN 2024**

## **PANDUAN PENELITIAN DOSEN MUDA**

### **PENANGGUNG JAWAB**

Ketua LP2MPP Institut Seni Indonesia Denpasar

### **TIM PENYUSUN**

Dr. Drs. I Wayan Suardana, M.Sn

Dr. I Wayan Suharta, S.Skar.,M.Si

Dr. I Made Marajaya, SSP.,M.Si

I Putu Agus Junianto, S.T

I Gusti Ngurah Putu Ardika, S.Sos

Ni Putu Ari Aprilia, SE

### **PENERBIT:**

Pusat Penerbitan

Lembaga Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan

Pendidikan (LP2MPP)

Institut Seni Indonesia Denpasar

Jalan Nusa Indah Denpasar

Hak Publikasi Ada Pada LP2MPP ISI Denpasar

Dilarang Memperbanyak Sebagian Atau Seluruh Isi Buku Ini

Dalam Bentuk Apapun, Tanpa Izin Tertulis Penerbit

<http://lp2m.isi-dps.ac.id>

## **PRAKATA KETUA LP2MPP**

Om Swastyastu,

Puja Astuti Angayu Bagia kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan anugerah dan petunjuk-Nya sehingga Buku Panduan pelaksanaan Penelitian Dosen Muda dapat diselesaikan dengan baik. Sesuai dengan Undang - Undang Guru dan Dosen (UU No 14 Tahun 2005) mengamanatkan bahwa dosen adalah pendidik professional dan ilmuan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dari kegiatan penelitian, Dosen Muda, dosen akan dapat menghasilkan luaran- luaran yang dapat dipakai untuk menunjang karir dosen dan kapasitas institut/ perguruan tinggi.

Buku panduan ini berisi gambaran umum tentang penelitian dosen Muda, kriteria dan persyaratan pengusul, target luaran penelitian, komponen proposal, sistematika proposal, format laporan serta kelengkapan administrasi usulan penelitian.

Saya menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilahkan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Akhir kata, diucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan institusi, bangsa Indonesia dan dunia pendidikan kita khususnya.

Om Santih, Santih, Santih, Om

Denpasar, 15 Januari 2024  
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada  
Masyarakat dan Pengembangan Pendidikan  
(LP2MPP) Institut Seni Indonesia Denpasar.  
Ketua

ttd

Dr. Drs. I Wayan Suardana, M.Si  
NIP. 196312311992031018

## **Sambutan Rektor**

Selesainya buku panduan Penelitian Dosen Muda yang diterbitkan Pusat Penelitian Lembaga Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Pendidikan (LP2MPP) ini niscaya disyukuri dengan penuh ketulusan. Kita mutlak mengungkapkan rasa syukur kepada Ida Sang Hyang Widhi Wasa karena ada upaya penyempurnaan yang berkelanjutan dari seluruh civitas akademika ISI Denpasar, dan secara khusus pimpinan dan staf di Pusat Penelitian LP2MPP sebagai representasi komitmen mereka untuk memberikan yang terbaik kepada lembaga dan *stake holder*. Dalam konteks ini kehadiran panduan ini semoga dapat menjadi dasar pengembangan peradaban monumental melalui hadirnya penelitian yang bukan hanya signifikan bagi pengembangan ilmu, sains dan teknologi, namun juga bermanfaat sebesar – besarnya bagi kesejahteraan hakiki umat manusia dan kelestarian kehidupan, tanpa maksud mengulang. Panduan ini disusun karena penelitian berkualitas tidak bisa muncul secara tiba – tiba. Diperlukan prosedur mulai persiapan, proses, pelaksanaan, hingga analisis bahkan publikasi yang dapat dipertanggungjawabkan secara akademik, kemanusiaan bahkan teologis. Pada sisi ini, semua penelitian yang dilaksanakan Insitut Seni Indonesia Denpasar diupayakan dapat merepresentasikan semua aspek tersebut. Maka terlepas dari kekurangan yang mungkin ada, hadirnya panduan ini seutuhnya diarahkan kepada hal tersebut. Satu hal yang sangat penting bagi kita untuk diperhatikan, kita harus punya satu komitmen, satu visi dan satu tujuan. Kualitas akademik, *community engagement*, dan pertanggungjawaban secara horizontal dan vertikal merupakan harga mati yang tidak ditawar – tawar lagi. Semoga niat dan tujuan kita hadir dan pengabdian di kampus ini berada sepenuhnya dalam bingkai itu. Dengan modal ini, kita mudah mudahan akan menjadi cendekiawan sejati yang menjadikan segala keterbatasan, kekurangan, persoalan apapun bukan sebagai keluh kesah, omelan, apalagi sekedar upaya menyalahkan orang lain dan sejenisnya. Namun kita akan mentransformasikannya sebagai tantangan yang perlu diselesaikan dengan segala kearifan dan penuh tanggung jawab.

Akhirnya saya atas nama rektor menyampaikan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada semua mereka yang berjerih payah menerbitkan buku panduan dan mengawal penelitian di institut ini.

Denpasar , 16 Januari 2024  
Rektor Insitut Seni Indonesia Denpasar

ttd

Prof. Dr. I Wayan Adnyana, S.Sn.,M.Sn  
NIP. 197604042003121002

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
PRAKATA LP2MPP.....	ii
SAMBUTAN REKTOR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
1. Pendahuluan .....	1
2. Tujuan .....	3
3. Luaran Penelitian Dosen Muda.....	3
4. Kreteria dan Pengusulan.....	3
5. Sistematika Usulan Penelitian.....	4
6. Seleksi Proposal.....	7
7. Pelaksanaan dan Pelaporan.....	8
8. Klasifikasi Pendanaan dan luaran.....	8
9. LAMPIRAN-LAMPIRAN	
Lampiran 1. Format Halaman Sampul	
Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal	
Lampiran 3. Format Justifikasi Anggaran Penelitian	
Lampiran 4. Format Jadwal Kegiatan	
Lampiran 5. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul	
Lampiran 6. Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul	
Lampiran 7. Format Surat Pernyataan Kesiediaan Anggota Pengusul	
Lampiran 8. Format Catatan Harian	
Lampiran 9. Format Laporan Kemajuan Penelitian Dosen Muda	
a. Sampul Muka	
b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan	
c. Sistematika Laporan Kemajuan	
Lampiran 10 .Format Laporan Akhir Penelitian Dosen Muda	
a. Sampul Muka	
b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan	
c. Sistematika Laporan Akhir Penelitian	

Lampiran 11 . Borang Seleksi Usulan Proposal Penelitian Dosen Muda

Lampiran 12 . Borang Monitoring Internal Laporan Kemajuan Penelitian Dosen  
Muda

Lampiran 13 . Borang Monitoring Internal Laporan Akhir Penelitian Dosen  
Muda

**PANDUAN SKEMA PENELITIAN DOSEN MUDA**  
**DANA DIPA ISI DENPASAR TAHUN 2024**

---

**1. Pendahuluan**

Program penelitian Dosen Muda dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti Muda untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen tetap Institut Seni Indonesia Denpasar yang belum bergelar doktor dan jabatannya maksimal lektor. Khusus untuk usulan 2024 diprioritas bagi dosen yang masih menduduki jabatan **Asisten Ahli** dan belum pernah memenangkan hibah penelitian. Pendanaan Penelitian dosen muda ini merupakan dana Swadana ISI Denpasar dari DIPA Tahun Berjalan.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Ditjen Dikti, penelitian Dosen Muda merupakan salah satu skema penelitian yang pengelolaannya dilakukan oleh Lembaga Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Pengembangan Pendidikan (LP2MPP) Institut Seni Indonesia Denpasar. Program ini dimaksudkan untuk mengarahkan dan membimbing dosen-dosen sebagai peneliti muda Institut Seni Indonesia Denpasar, agar kompetensi dan kepekaan menelitinya meningkat sehingga menjadi peneliti mandiri, menghasilkan bahan ajar dan publikasi ilmiah, serta menumbuhkan budaya meneliti produktif yang senantiasa mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional yang terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi yang berskala nasional maupun internasional.

Dalam pelaksanaan program ini diperlukan adanya kerja sama dan *sharing* ide dan pengalaman diantara peneliti muda/ peneliti junior dengan peneliti senior, mulai dari penyusunan usulan penelitian sampai dengan pelaksanaan, pelaporan, dan pengelolaan administrasi penelitian. Sehubungan dengan itu, program Penelitian Dosen Muda ini mempersyaratkan “penelitian kelompok” dan adanya pembimbing dari dosen/ peneliti senior (minimal doktor atau berkualifikasi Lektor Kepala). Tujuannya untuk

mengarahkan dan membina kemampuan meneliti.

Pelibatan mahasiswa merupakan suatu keharusan yang dipersyaratkan bagi program penelitian dosen muda ini, keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen muda merupakan salah satu tolok ukur kinerja dosen dan lembaga dalam bidang penelitian. Hal itu dilakukan sebagai bentuk pengejawantahan tanggungjawab pendidikan dalam mendidik mahasiswa menjadi sarjana peneliti yang handal. Melalui pelibatan mahasiswa tersebut diharapkan akan terjadi transfer pengetahuan dan pengalaman meneliti antara dosen dengan mahasiswa secara intens. Sehingga mahasiswa akan memiliki kemampuan meneliti untuk penulisan skripsi, dan berkontribusi terhadap percepatan penyelesaian studi mahasiswa, termasuk juga kemampuan mahasiswa dalam meraih hibah-hibah kompetitif Program Kreatif Mahasiswa di tingkat nasional atau internasional.

## 2. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2003 tentang Pendirian Institut Seni Indonesia Denpasar;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Seni Indonesia Denpasar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1392);
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1607);



6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2017 tentang Statuta Institut Seni Indonesia Denpasar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 475);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 471);
8. Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Nomor 3/M/2021, 21 Januari 2021 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri Dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan; dan
9. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 17510/MPK.A/RHS/KP/2021, Tanggal 16 Maret 2021 tentang Pengangkatan Rektor Institut Seni Indonesia Denpasar Periode Tahun 2021-2025.
10. Peraturan Menteri! Keuangan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2023 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024
11. Peraturan Rektor Institut Seni Indonesia Denpasar Nomor 15 Tahun 2023 Tentang Kode Etik Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Lingkungan Institut Seni Indonesia Denpasar.

## **5. Tujuan**

Untuk mengarahkan dan membimbing dosen-dosen sebagai peneliti muda Institut Seni Indonesia Denpasar, agar kompetensi dan kepekaan menelitinya meningkat sehingga menjadi peneliti mandiri, menghasilkan bahan ajar dan publikasi ilmiah, serta menumbuhkan budaya meneliti produktif yang senantiasa mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional yang terakreditasi

## **3. Luaran Penelitian Dosen Muda**

Penelitian Dosen Muda diwajibkan menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal local yang mempunyai ISSN atau jurnal nasional terakreditasi, serta Bahan Ajar yang sebagai referensi dalam RPS mata kuliah yang relevan.

## **4. Kriteria dan Pengusul**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian dosen muda terdiri dari:

- 1) Usulan Penelitian dosen muda dapat diajukan oleh dosen tetap ISI Denpasar, yang menduduki jabatan Asisten Ahli sebagai Ketua
- 2) Penelitian Dosen Muda dapat dilakukan secara berkelompok dengan melibatkan minimal 3 orang dosen, dan diwajibkan melibatkan minimal dua orang mahasiswa sebagai anggota. Kelompok dosen tidak boleh dari kekerabatan keluarga sendiri seperti: istri, suami, adik, kakak, anak, maupun orang tua sendiri.
- 3) Penelitian bersifat original, belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh lembaga/sumber lain, yang dibuktikan dengan surat pernyataan yang ditandatangani di meterai.
- 4) Tim pengusul maksimum berjumlah tiga orang (satu ketua dan dua anggota). Seorang dosen hanya bisa menjadi ketua dalam 1 (satu) usulan proposal dan menjadi anggota pada 1 (satu) usulan yang lain atau menjadi anggota pada 2 (dua) usulan yang berbeda.
- 5) Tugas dan peran ketua dan anggota peneliti diuraikan dengan jelas serta disetujui oleh yang bersangkutan.
- 6) Usulan dana setiap judul Penelitian dosen muda disesuaikan dengan pagu yang disediakan oleh Institut Seni Indonesia (ISI) Denpasar.
- 7) Menggunakan format usulan sesuai panduan penelitian dosen muda.
- 8) Peneliti diwajibkan mengikuti seminar hasil dengan bukti berupa sertifikat keikutsertaan.
- 9) Pemenang penelitian dosen muda wajib membuat *logbook* yang akurat sesuai dengan kegiatan dan standar anggaran yang digunakan.
- 10) Satu volume anggaran hanya untuk membiayai satu judul penelitian.
- 11) Pemenang penelitian dosen muda apabila tidak melaporkan hasil penelitiannya sesuai kontrak, diwajibkan mengembalikan seluruh biaya yang telah diterima dan dikenakan sanksi administrasi tidak diperkenankan untuk mengusulkan proposal selama 2 periode berturut turut.
- 12) Apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditetapkan untuk melaksanakan Kontrak Penelitian telah berakhir, Pemenang tidak melaksanakan kewajiban sebagaimana dimaksud maka Pemenang dikenai sanksi administratif, sanksi administrasi sebagaimana yang dimaksud point 12 dapat berupa penundaan

pembayaran dana 30%, sampai peneliti bersama timnya memenuhi kewajibannya satu minggu setelah batas akhir kontrak.

- 13) Apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditetapkan tidak dapat menunjukkan luaran penelitian yang sudah dijanjikan maka dikenakan denda sebesar 1% per mil dari hari keterlambatan pengumpulan luaran.  $(1/1000 \times \text{Nilai Kontrak} \times \text{hari})$  dan dikembalikan ke kas negara.

## **5. Sistematika Usulan Penelitian Dosen Muda**

Proposal Penelitian Dosen Muda diajukan dengan ketentuan 10 - 20 halaman (di luar halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran). Proposal ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi, ukuran kertas A-4 dengan margin kiri 4, atas 3, bawah 3, kanan 3, cover usulan penelitian dan laporan penelitian berwarna merah muda serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut :

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran2)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum 200 kata)

Berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraikan TKT penelitian yang diusulkan. (4-6 TKT), dituliskan maksimal 5 kata kunci.

### **A. JUDUL PROPOSAL**

Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan maksimum 20 kata

### **B. BIDANG PENCIPTAAN**

Tuliskan bidang Penelitian dosen muda yang akan diusulkan secara spesifik, misalnya untuk Fakultas Seni Pertunjukan meliputi seni tari, seni karawitan, dan seni pedalangan, pendidikan Seni Pertunjukan, seni musik dan Fakultas Seni Rupa dan Desain meliputi

seni rupa murni, kriya , desain interior, desain komunikasi visual, fotografi, desain mode, produksi film dan televisi, Animasi dan Desain Produk.

### C. PENDAHULUAN

Dalam bab ini dijelaskan tentang **latar belakang** pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan.

### D. PERUMUSAN MASALAH

Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan **definisi**, **asumsi**, dan **lingkup** yang menjadi batasan penelitian.

### E. TINJAUAN PUSTAKA

Dalam bab ini diuraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan **teori**, **temuan**, dan **bahan penelitian** lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan **artikel pada jurnal ilmiah** yang relevan.

### F. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi **tahapan-tahapan penelitian**, **lokasi penelitian**, **peubah** yang diamati/diukur, **model** yang digunakan, **rancangan penelitian**, serta **teknik pengumpulan** dan **analisis data**. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

### G. BIAYA DAN JADWAL

## **1. Anggaran Biaya**

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada PMK tentang SBK sub keluaran penelitian yang berlaku. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besaran biaya yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai).

## **2. Jadwal Kegiatan**

Jadwal kegiatan meliputi persiapan, penelitian, proses penciptaan, pameran/pagelaran dan penyusunan laporan dalam bentuk *bar-chart*. Format lampiran jadwal kegiatan lihat Lampiran 4.

## **H. DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format *Vancoever*. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

## **I. LAMPIRAN**

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Proposal

Lampiran 2. Format Halaman Sampul Proposal

Lampiran 3. Format Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 4. Format Jadwal Kegiatan

Lampiran 5. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

Lampiran 6. Format Surat pernyataan ketua Pengusul

Lampiran 7. Format Surat pernyataan kesediaan anggota Pengusul

Lampiran 8. Format Catatan Harian

Lampiran 9. Format laporan kemajuan penelitian Dosen Muda

a. Sampul Muka

b. Fomat Halaman Pengesahan Laporan kemajuan

c. Sistematika Laporan kemajuan

Lampiran 10. Format Laporan Akhir Penelitian Dosen Muda

- a. Sampul Muka
- b. Fomat Halaman Pengesahan Laporan Akhir
- c. Sistematika Laporan Akhir

## **6. SELEKSI PROPOSAL**

- a. Sebelum dilakukan Seleksi proposal secara substansi oleh reviewer internal atau eksternal usulah proposal akan di *desk evaluasi* yaitu dilakukan seleksi administrasi oleh tim teknis administrasi yang ditugaskan oleh ketua lembaga LP2MPP sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- b. Seleksi substantif proposal Penelitian dosen muda dilakukan melalui presentasi proposal oleh pengusul, dan penilaian dilakukan oleh tim reviewer internal atau eksternal.

## **7. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN**

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian (*logbook*) Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan kontrak perjanjian penelitian (lihat lampiran 7)
- b. Peneliti menyiapkan laporan kemajuan 70 % untuk dievaluasi *logbook*, luaran wajib, diseminasi oleh *reviewer internal* sesuai kontrak.
- c. Mengumpulkan laporan akhir (100%) setelah *direview* oleh *reviewer* yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dilengkapi dokumen laporan kegiatan, *logbook*, luaran wajib, dan diseminasi (luaran tambahan bila ada).

## **8. KLASIFIKASI PENDANAAN DAN LUARAN**

- a. Tahapan pembayaran dana 70% apabila proposal usulan yang diusulkan lolos seleksi administrasi dan seleksi substansi oleh reviewer serta melalui keputusan pleno usulan dinyatakan layak didanai melalui pernyataan Berita Acara atau Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi.
- b. Pencairan dana 70% dibayarkan apabila pengusul yang dinyatakan lolos seleksi telah melakukan revisi proposal dan penyesuaian RAB serta mengumpulkan usulan proposal yang sudah disetujui dan disahkan.

- c. Tahapan pembayaran dana 30% dibayarkan apabila luaran yang dijanjikan dalam kontrak terpenuhi, dan sudah dilaksanakan monitoring dan evaluasi laporan akhir 100% penelitian.

**Lampiran 1. Format hal Sampul Proposal Penelitian Dosen Muda Kode/Nama**

Rumpun Ilmu\* : .....

**PROPOSAL PENELITIAN DOSEN MUDA**



(JUDUL)

Oleh

Ketua :  
NIP/NIDN :  
Anggota 1.. :  
NIP/NIDN :

Dibiayai oleh :

Dana DIPA Institut Seni Indonesia Denpasar Tahun .... No....., tanggal.....

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR  
LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN  
PENGEMBANGAN PENDIDIKAN**

**PROGRAM STUDI :**

**FAKULTAS :**

**TAHUN .....**



## Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan

### HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian : .....
2. Bidang Penciptaan : .....
3. Ketua Peneliti
  - a. Nama lengkap dengan gelar : .....
  - b. NIP/NIDN/NIDK : .....
  - c. Pangkat/Golongan : .....
  - d. Jabatan : .....
  - e. Program Studi : .....
  - f. Fakultas : .....
  - h. Alamat Rumah : .....
  - i. Email/Telp/HP : .....
4. Anggota Tim
  - a. Jumlah Anggota : .....
  - b. Nama/Fakultas : .....
5. Kerjasama (jika ada)
  - a. Nama Instansi : .....
  - b. Alamat : .....
6. Tahun pelaksanaan : .....
7. Periode pelaksanaan : Jangka waktu..... bulan
8. Biaya 70%
9. Biaya keseluruhan : Rp. ....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui  
Dekan .....

Ketua Tim Pengusul

*Cap dan tanda tangan*

*tanda tangan*

(Nama lengkap)  
NIP

(Nama lengkap)  
NIP/

Menyetujui  
Ketua LP2MPP ISI Denpasar

Nama lengkap  
NIP.

**Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Penelitian, Penciptaan, Diseminasi, Seni dan Desain**

Tabel 3. Justifikasi Anggaran Penelitian Dosen Muda

<b>1. Pembelian bahan habis pakai 30%</b>				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Bahan Habis pakai 1				
Bahan Habis pakai 2				
Bahan Habis pakai <i>n</i>				
Sub Total (Rp)				
<b>2. Perjalanan 50%</b>				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan <i>n</i>				
Sub Total (Rp)				
<b>3. Sewa 20%</b>				
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa <i>n</i>				
Sub Total (Rp)				
<b>TOTAL ANGGARAN YANG DI PERLUKAN</b>				
<b>Terbilang</b>				

#### Lampiran 4. Format Jadwal Kegiatan

Tabel 4. Jadwal Kegiatan Penelitian, Penciptaan, Diseminasi, Seni dan Desain

No	Jenis Kegiatan	Tahun ke – 1											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des
1	Kegiatan ke-1												
2	Kegiatan ke-2												
3	Kegiatan ke-3												
4	Kegiatan ke-4												
5	Kegiatan ke-n												

#### Lampiran 5. Format Biodata Pengusul

##### A. IDENTITAS DIRI

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L / P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP / NIK	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	E-mail	
9	Nomor Telepon / HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon / Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	
13	Mata Kuliah yang Diampu	1.
		2.
		3.
		Dst.

*\*tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIPA/DRPTM/Mandiri maupun dari sumber lainnya.*

**B. Riwayat Pendidikan**

Identitas	Sarjana	Magister
Nama Perguruan Tinggi		
Bidang Ilmu		
Tahun Masuk - Lulus		
Judul Skripsi/ Tesis		
Pembimbing		

**C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir**

(Bukan Skripsi dan Tesis)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
3				
<i>n</i>				

*\*tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIPA/DRPTM/Mandiri maupun dari sumber lainnya.*

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
3				
<i>n</i>				

*\*tuliskan sumber pendanaan baik dari skema Pengabdian Kepada Masyarakat DIPA/DRPTM/Mandiri, maupun dari sumber lainnya.*

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Jurnal Nasional / Internasional Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/ Tahun	Status Jurnal	Url
1					
2					
3					
<i>n</i>					

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) Nasional / Internasional Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Temu Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat	Nama Prosiding	Url
1					
2					
3					
<i>n</i>					

**G. Karya Ilmiah Nasional / Internasional Dalam 5 Tahun**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit	Keterangan
1					
2					
3					
<i>n</i>					

**H. Perolehan HKI Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P / ID	Keterangan
1					
2					
3					
<i>n</i>					

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik / Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 10 Tahun Terakhir**

No	Judul / Tema / Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
<i>n</i>				

**J. Penghargaan Nasional / Internasional Dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun	Keterangan
1				
2				
3				
<i>n</i>				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak – sesuaian dengan kenyataan, maka saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian, Penciptaan, Diseminasi, Seni dan Desain.

Kota, Tanggal – Bulan – Tahun  
Pengusul,

TTD

(Nama Lengkap)  
NIP.

## Lampiran 6. Format Surat Pernyataan Pengusul

### KOP PERGURUAN TINGGI SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIDN : .....  
Pangkat / Golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul :

..... yang diusulkan dalam skema **Penelitian Dosen Muda** untuk tahun anggaran ..... **bersifat baru dan original serta belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidak – sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar – benarnya.

Mengetahui,  
Dekan

Kota, tanggal, tahun  
Ketua Tim Pengusul

Meterai 10.000

(Nama lengkap)  
NIP.

(Nama lengkap)  
NIP.

## Lampiran 7. Format Surat Pernyataan Kesediaan Anggota Pengusul

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :.....

NIDN :.....

Pangkat / Golongan :.....

Jabatan Fungsional :.....

Prodi/Fakultas :.....

Dengan ini menyatakan bahwa saya dengan sadar dan tanpa paksaan bersedia menjadi anggota tim pengusul Skema **Penelitian Dosen Muda** yang diusulkan dengan judul....., untuk tahun anggaran ..... **bersifat baru dan original serta belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar – benarnya.

Kota, tanggal, tahun  
Anggota Pengusul

Meterai 10.000

(Nama lengkap)

NIP.



**Lampiran 8. Format Catatan Harian (Logbook)**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Dokumen Pendukung
1	...../...../.....	Catatan : .....	
2	...../...../.....	Catatan : .....	
3	...../...../.....	Catatan .....	
<i>n..</i>	...../...../.....	Catatan : .....	

Ketua Peneliti

Anggota 1

Nama  
NIP.

Anggota 2

Nama  
NIP

Nama  
NIP

**Lampiran 9.**

- a. Sampul Muka Laporan Kemajuan  
(Warna Cover: **Merah Muda**)

**LAPORAN KEMAJUAN  
PENELITIAN DOSEN MUDA  
INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR**



**Judul Penelitian**

**TIM PENELITI**

(Nama Ketua dan Anggota Tim Lengkap dengan Gelar dan NIDN/NIDK)

Dibiayai oleh  
DIPA PNBP Institut Seni Indonesia Denpasar Tahun .....  
sesuai dengan Surat Perjanjian Penelitian Institutn Seni Indonesia Denpasar Nomor :  
....., tanggal .....

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR  
LEMBAGA PENELITIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN PENGEMBANGAN  
PENDIDIKAN  
FAKULTAS .....  
PROGRAM STUDI .....  
TAHUN.....

Lampiran 9.

b. Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

## HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian : .....
2. Ketua Peneliti
  - a. Nama lengkap dengan gelar : .....
  - b. NIP/NIDN/NIDK : .....
  - c. Pangkat/Golongan : .....
  - d. Jabatan : .....
  - e. Program Studi : .....
  - f. Fakultas : .....
  - h. Alamat Rumah : .....
  - i. Email/Telp/HP : .....
3. Anggota Tim
  - a. Jumlah Anggota : .....
  - b. Nama/Fakultas : .....
4. Kerjasama (jika ada)
  - a. Nama Instansi : .....
  - b. Alamat : .....
5. Tahun pelaksanaan : .....
6. Periode pelaksanaan : Jangka waktu..... bulan
7. Biaya 70%
8. Biaya keseluruhan : Rp. ....

Mengetahui  
Dekan .....

*Cap dan tanda tangan*

(Nama lengkap)  
NIP.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pengusul

*tanda tangan*

(Nama lengkap)  
NIP.

Menyetujui  
Ketua LP2MPP ISI Denpasar

Nama lengkap  
NIP.

Lampiran 9.

c. Sistematika Laporan Kemajuan

HALAMAN SAMPUL  
HALAMAN PENGESAHAN  
RINGKASAN  
PRAKATA  
DAFTAR ISI  
DAFTAR GAMBAR  
DAFTAR LAMPIRAN  
BAB 1. LATAR BELAKANG  
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA  
BAB 3. METODE  
BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN  
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN  
DAFTAR PUSTAKA  
LAMPIRAN (bukti luaran)

Artikel Ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*),

Lampiran 10.

a. Sampul Muka Laporan Akhir (warna **Merah Muda** )

**LAPORAN AKHIR**  
**PENELITIAN DOSEN MUDA**



JUDUL PENELITIAN

**TIM PENELITI**

(Nama Ketua dan Anggota Tim Lengkap dengan Gelar dan NIDN/NIDK

Dibiayai oleh  
Dana DIPA Institut Seni Indonesia Denpasar Tahun .....  
sesuai dengan Surat Perjanjian Penelitian Institut Seni Indoensia Denpasar Nomor :  
....., tanggal .....

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR  
LEMBAGA PENELITIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN  
FAKULTAS .....  
PROGRAM STUDI .....

**Lampiran 10.**

b. Halaman Pengesahan Laporan Akhir

**HALAMAN PENGESAHAN**

- 1. Judul Penelitian : .....
- 2. Ketua Peneliti
  - a. Nama lengkap dengan gelar : .....
  - b. NIP/NIDN/NIDK : .....
  - c. Pangkat/Golongan : .....
  - d. Jabatan : .....
  - e. Program Studi : .....
  - f. Fakultas : .....
  - h. Alamat Rumah : .....
  - i. Email/Telp/HP : .....
- 3. Anggota Tim
  - a. Jumlah Anggota : .....
  - b. Nama/Fakultas : .....
- 4. Kerjasama (jika ada)
  - a. Nama Instansi : .....
  - b. Alamat : .....
- 5. Tahun pelaksanaan : .....
- 6. Periode pelaksanaan : Jangka waktu ..... bulan
- 8. Biaya keseluruhan : Rp. ....

Mengetahui  
Dekan .....

*Cap dan tanda tangan*

(Nama lengkap)  
NIP

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pengusul

*tanda tangan*

(Nama lengkap)  
NIP/

Menyetujui  
Ketua LP2MPP ISI Denpasar

Nama lengkap  
NIP.

Lampiran 10.

c. Sistematika Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. LATAR BELAKANG
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. METODE
BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran)

## Lampiran 11. Borang Seleksi Usulan Proposal

### SELEKSI USULAN PROPOSAL PENELITIAN DOSEN MUDA

Judul Penelitian : .....

Tema : .....

Perguruan Tinggi : Institut Seni Indonesia Denpasar

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Anggota 1 : .....

Anggota 2 : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... (Bulan)

Biaya : Rp .....,-

No	Kreteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah : a. Ketajaman Perumusan Masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian • Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: - Kesesuaian waktu - Kesesuaian biaya - Kesesuaian personalia	10		
<b>Jumlah</b>		100		

#### Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

#### Komentar Reviewer :

.....

.....

Mengetahui,  
Lembaga Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat  
Dan Pengembangan Pendidikan (LP2MPP)  
Institut Seni Indonesia Denpasar  
Ketua,

Denpasar, .....  
Reviewer,

.....  
NIP. ....

.....  
.....



**Lampiran 12. Borang Money-Internal Laporan Kemajuan (70%)**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPORAN ANTARA 70%  
PENELITIAN DOSEN MUDA**

Judul Penelitian : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : Institut Seni Indonesia Denpasar

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Anggota 1 : .....

Anggota 2 : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... (Bulan)

Biaya : Rp .....,-

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>publis hed</i>			
1	Publikasi ilmiah / jurnal						50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal / nasional	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
3	Bahan ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit ( <i>editing</i> )	Sudah terbit		20		
4	TTG, produk/model/purwarup a / desain/ karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
Jumlah							100		

**Komentar Pemantau:**

.....

.....

Mengetahui,  
Lembaga Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat  
Dan Pengembangan Pendidikan (LP2MPP)  
Institut Seni Indonesia Denpasar  
Ketua,

Masyarakat

Denpasar, .....  
Reviewer,

.....

NIP. ....

.....

.....

**Keterangan :**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).  
Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.