


















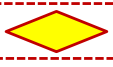

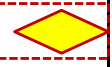
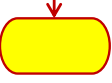


INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR
LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN MASYARAKAT DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
(LP2MPP)

	NOMOR SOP	Nomor : 381/IT5.3/PG/2021
	TGL PEMBUATAN	1 Juni 2021
	TGL REVISI	30 Juni 2021
	TGL EFEKTIF	30 Juni 2021
	DISAHKAN OLEH	KETUA LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN MASYARAKAT DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (LP2MPP)  Dr. Ni Made Arshiniwati, SST., M.Si NIP. 196103291986032001
	NAMA SOP	SOP PENGUSULAN HIBAH PENELITIAN DOSEN MUDA (PDM) DIPA ISI DENPASAR
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Perpres Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi 2 Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi 3 Permenristekdikti Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan menggunakan Standar Luaran. 4 Permenristekdikti Nomor 24 tahun 2017 tentang Statuta ISI Denpasar 5 RKA-KL dan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA ISI Denpasar Revisi ke-2 Nomor :SP DIPA-042.01.2.400970/2020 tanggal 24 Januari 2020;	1 Menguasai IT dan Program Kerja serta Memahami Tugas dan Fungsi Pokok 2 Kualifikasi pendidikan min. Diploma III /Strata 1	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 SOP PENGUSULAN HIBAH PENELITIAN DOSEN MUDA (PDM) DIPA ISI DENPASAR 2 3 dll	1 ATK/Komputer/printer/scanner/LCD/Agenda dan Ekspedisi Surat/Form disposisi 2 Jaringan internet/Wifi/WA/Telp./Kamera photo 3 Panduan Penelitian Edisi XI 4 Surat Tugas/SPPD/Stempel/Daftar hadir	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Jika SOP tidak dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku, maka proses Pelaksanaan Program akan terganggu	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

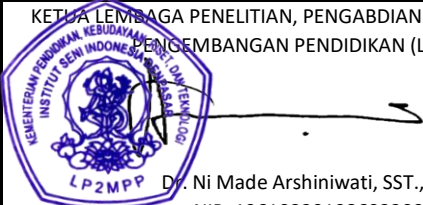
1. SOP PENGUSULAN HIBAH DOSEN MUDA (PDM) DIPA ISI DENPASAR

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Staf	Kasubag Umum	Kasubag. Prodasi	Kabag. TU	Koordinator Puslit	Sekretaris LP2MPP	Ketua LP2MPP	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Distribusi undangan internal LP2MPP utk rapat penerimaan proposal penelitian dosen muda								Agenda & dan Ekspedisi Surat	1 hari	Dokumen Surat Undangan	
2	Rapat penerimaan proposal penelitian dosen muda								ATK	2 jam	Rancangan Teknis Penerimaan Usulan	
3	Informasi lisan, tertulis & online penerimaan proposal penelitian dosen muda								ATK	10 Hari	Dokumen Informasi	
4	Penyiapan dokumen persyaratan pengajuan proposal penelitian dosen muda								Panduan XI	1 hari	Dokumen Kualifikasi	
5	Pengumuman tertulis & online ulangan penerimaan proposal penelitian dosen muda								ATK	10 hari	Dokumen Pengumuman	
6	Penyiapan perangkat penerimaan proposal penelitian dosen muda								ATK	1 hari	Dokumen Perangkat Penerimaan	
7	Pengumuman tertulis & online terakhir penerimaan proposal penelitian dosen muda								ATK & Wifi	5 hari	Dokumen Pengumuman	
8	Proses registrasi penerimaan proposal penelitian dosen muda								Buku Agenda Penerimaan & ATK	5 hari	Data Calon Peserta Dosen Muda	
9	Tabulasi & kategorisasi tertulis hardcopy proposal penelitian dosen muda								ATK	1 hari	Dokumen Tabulasi	
10	Tabulasi & kategorisasi digital softcopy proposal penelitian dosen muda								Komputer & Software	1 hari	Dokumen Tabulasi Digital	
11	Pembuatan arsip manual & digital proposal penelitian dosen muda								Software, ATK dan Komputer	2 hari	Dokumen an Arsip digital	
12	Distribusi undangan rapat evaluasi penerimaan proposal penelitian dosen muda								Agenda & dan Ekspedisi Surat	1 hari	Dokumen Undangan	










No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Staf	Kasubag Umum	Kasubag. Prodasi	Kabag. TU	Koordinator Puslit	Sekretaris LP2MPP	Ketua LP2MPP	Kelengkapan	Waktu		Output
13	Rapat evaluasi penerimaan proposal penelitian dosen muda								Data usulan	2 jam	Hasil Seleksi Proposal Dosem Muda	
14	Perumusan hasil evaluasi penerimaan proposal penelitian dosen muda								ATK	1 hari	Dokumen Rumusan Evaluasi	
15	Pengunggahan program, data & informasi pelaksanaan penawaran pengajuan proposal penelitian dosen muda pd website LP2MPP								Internet, Komputer dan Website	1 hari	Dokumen informasi Online pada website	



INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR
LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN MASYARAKAT DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
(LP2MPP)
BAGIAN KOORDINATOR PUSAT PENELITIAN


NOMOR SOP	Nomor : 382/IT5.3/PG/2021
TGL PEMBUATAN	1 Juni 2021
TGL REVISI	30 Juni 2021
TGL EFEKTIF	30 Juni 2021
DISAHKAN OLEH	KETUA LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN MASYARAKAT DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (LP2MPP)  Dr. Ni Made Arshiniwati, SST., M.Si NIP. 196103291986032001
NAMA SOP	SOP PENGUSULAN HIBAH PENELITIAN DAN PENCIPTAAN SENI (P2S) DIPA ISI DENPASAR
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Perpres Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi 2 Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi 3 Permenristekdikti Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan menggunakan Standar Luaran.	1 Menguasai IT dan Program Kerja serta Memahami Tugas dan Fungsi Pokok 2 Kualifikasi pendidikan min. Diploma III /Strata 1
4 Permenristekdikti Nomor 24 tahun 2017 tentang Statuta ISI Denpasar 5 RKA-KL dan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA ISI Denpasar Revisi ke-2 Nomor :SP DIPA-042.01.2.400970/2020 tanggal 24 Januari 2020;	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 SOP PENGUSULAN HIBAH PENELITIAN DAN PENCIPTAAN SENI (P2S) DIPA ISI DENPASAR 2 3 dll	1 ATK/Komputer/printer/scanner/LCD/Agenda dan Ekspedisi Surat/Form disposisi 2 Jaringan internet/Wifi/WA/Telp./Kamera photo 3 Panduan Penelitian Edisi XI 4 Surat Tugas/SPPD/Stempel/Daftar hadir
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP tidak dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku, maka proses Pelaksanaan Program akan terganggu	Disimpan sebagai Dok/data elektronik dan manual

		2. SOP PENGUSULAN HIBAH PENELITIAN DAN PECIPTAAN SENI (P2S) DIPA ISI DENPASAR										
No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Staf	Kasubag Umum	Kasubag. Prodasi	Kabag. TU	Koordinator Puslit	Sekretaris LP2MPP	Ketua LP2MPP	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Distribusi undangan internal LP2MPP utk rapat penerimaan proposal Penelitian dan Penciptaan Seni								Agenda & dan Ekspedisi Surat	1 hari	Dokumen Surat Undangan	
2	Rapat penerimaan proposal penelitian Penelitian dan Penciptaan Seni								ATK	2 jam	Rancangan Teknis Penerimaan Usulan	
3	Informasi lisan, tertulis & online penerimaan proposal penelitian Penelitian dan Penciptaan Seni								ATK	10 Hari	Dokumen Informasi	
4	Penyiapan dokumen persyaratan pengajuan proposal Penelitian dan Penciptaan Seni								Panduan XI	1 hari	Dokumen Kualifikasi	
5	Pengumuman tertulis & online ulangan penerimaan proposal penelitian dan Penciptaan Seni								ATK	10 hari	Dokumen Pengumuman	
6	Penyiapan perangkat penerimaan proposal Penelitian dan Penciptaan Seni								ATK	1 hari	Dokumen Perangkat Penerimaan	
7	Pengumuman tertulis & online terakhir penerimaan proposal penelitiandan Penciptaan Seni								ATK & Wifi	5 hari	Dokumen Pengumuman	
8	Proses registrasi penerimaan proposal penelitian dan Penciptaan Seni								Buku Agenda Penerimaan & ATK	5 hari	Data Calon Peserta Penelitian dan Penciptaan Seni	
9	Tabulasi & kategorisasi tertulis hardcopy proposal penelitian dan Penciptaan Seni								ATK	1 hari	Dokumen Tabulasi	
10	Tabulasi & kategorisasi digital softcopy proposal penelitian Penelitian dan Penciptaan Seni								Komputer & Software	1 hari	Dokumen Tabulasi Digital	
11	Pembuatan arsip manual & digital proposal penelitian Penelitian dan Penciptaan Seni								Software, ATK dan Komputer	2 hari	Dokumen an Arsip digital	










12	Distribusi undangan rapat evaluasi penerimaan proposal penelitian dan Penciptaan Seni							Agenda & dan Ekspedisi Surat	1 hari	Dokumen Undangan		
13	Rapat evaluasi penerimaan proposal penelitian Penelitian dan Penciptaan Seni								Data usulan	2 jam	Hasil Seleksi Proposal Dosem Muda	
14	Perumusan hasil evaluasi penerimaan proposal penelitian Penelitian dan Penciptaan Seni								ATK	1 hari	Dokumen Rumusan Evaluasi	
15	Pengunggahan program, data & informasi pelaksanaan penawaran pengajuan proposal Penelitian dan Penciptaan Seni pd website LP2MPP								Internet, Komputer dan Website	1 hari	Dokumen informasi Online pada website	



INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR
LP2MPP
BAGIAN KOORDINATOR PUSAT PENELITIAN

	NOMOR SOP	Nomor : 383/IT5.3/PG/2021
	TGL PEMBUATAN	1 Juni 2021
	TGL REVISI	30 Juni 2021
	TGL EFEKTIF	30 Juni 2021
	DISAHKAN OLEH	KETUA LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN MASYARAKAT DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (LP2MPP)  Dr. Ni Made Arshiniwati, SST., M.Si NIP. 196103291986032001
NAMA SOP	SOP PENGUSULAN HIBAH PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI (PDUPT) DIPA ISI DENPASAR	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Perpres Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi	1 Menguasai IT dan Program Kerja serta Memahami Tugas dan Fungsi Pokok	
2 Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi	2 Kualifikasi pendidikan min. Diploma III /Strata 1	
3 Permenristekdikti Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan menggunakan Standar Luaran.		
4 Permenristekdikti Nomor 24 tahun 2017 tentang Statuta ISI Denpasar		
5 RKA-KL dan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA ISI Denpasar Revisi ke-2 Nomor :SP DIPA-042.01.2.400970/2020 tanggal 24 Januari 2020;		
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 SOP PENGUSULAN HIBAH PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI (PDUPT) DIPA ISI	1 ATK/Komputer/printer/scanner/LCD/Agenda dan Ekspedisi Surat/Form disposisi	
2	2 Jaringan internet/Wifi/WA/Telp./Kamera photo	
3 dll	3 Panduan Penelitian Edisi XI	
	4 Surat Tugas/SPPD/Stempel/Daftar hadir	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Jika SOP tidak dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku, maka proses Pelaksanaan Program akan terganggu	Disimpan sebagai Dok/data elektronik dan manual	

3. SOP PENGUSULAN HIBAH PENELITIAN DASAR UNGGULAN PT (PDUPT) DIPA ISI DENPASAR												
No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Staf	Kasubag Umum	Kasubag. Prodasi	Kabag. TU	Koordinator Puslit	Sekretaris LP2MPP	Ketua LP2MPP	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Distribusi undangan internal LP2MPP utk rapat penerimaan proposal Penelitian Dasar Unggulan PT								Agenda & dan Ekspedisi Surat	1 hari	Dokumen Surat Undangan	
2	Rapat penerimaan proposal penelitian Penelitian Dasar Unggulan PT								ATK	2 jam	Rancangan Teknis Penerimaan Usulan	
3	Informasi lisan, tertulis & online penerimaan proposal penelitian Penelitian Dasar Unggulan PT								ATK	10 Hari	Dokumen Informasi	
4	Penyiapan dokumen persyaratan pengajuan proposal Penelitian Dasar Unggulan PT								Panduan XI	1 hari	Dokumen Kualifikasi	
5	Pengumuman tertulis & online ulangan penerimaan proposal Penelitian Dasar Unggulan PT								ATK	10 hari	Dokumen Pengumuman	
6	Penyiapan perangkat penerimaan proposal Penelitian Dasar Unggulan PT								ATK	1 hari	Dokumen Perangkat Penerimaan	
7	Pengumuman tertulis & online terakhir penerimaan proposal peneltiandan Penciptaan Seni								ATK & Wifi	5 hari	Dokumen Pengumuman	
8	Proses registrasi penerimaan proposal Penelitian Dasar Unggulan PT								Buku Agenda Penerimaan & ATK	5 hari	Data Calon Peserta Penelitian Dasar Unggulan PT	
9	Tabulasi & kategorisasi tertulis hardcopy proposal penelitian dan Penciptaan Seni								ATK	1 hari	Dokumen Tabulasi	
10	Tabulasi & kategorisasi digital softcopy proposal penelitian Penelitian Dasar Unggulan PT								Komputer & Software	1 hari	Dokumen Tabulasi Digital	
11	Pembuatan arsip manual & digital proposal penelitian Penelitian Dasar Unggulan PT								Software, ATK dan Komputer	2 hari	Dokumen an Arsip digital	

12	Distribusi undangan rapat evaluasi penerimaan proposal Penelitian Dasar Unggulan PT							Agenda & dan Ekspedisi Surat	1 hari	Dokumen Undangan		
13	Rapat evaluasi penerimaan proposal penelitian Penelitian Dasar Unggulan PT								Data usulan	2 jam	Hasil Seleksi Proposal Dosem Muda	
14	Perumusan hasil evaluasi penerimaan proposal penelitian Penelitian Dasar Unggulan PT								ATK	1 hari	Dokumen Rumusan Evaluasi	
15	Pengunggahan program, data & informasi pelaksanaan penawaran pengajuan proposal Penelitian Dasar Unggulan PT pd website LP2MPP								Internet, Komputer dan Website	1 hari	Dokumen informasi Online pada website	